


印鑑カード交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 申請

照
合
印

<p>(注1) 登記所に提出した 印鑑の押印欄</p>  <p>(印鑑は鮮明に押印してください。)</p>	商号・名称	法 務 商 事 株 式 会 社	
	本店・主たる事務所	東京都千代田区霞ヶ関一丁目1番1号	
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人
		氏名	法 務 太 郎
	生年月日	大・昭・平・西暦 5 0 年 8 月 1 3 日生	
会社法人等番号	0 1 0 1 - 0 1 - 0 0 0 0 0 1		

申請人(注2) 印鑑提出者本人 代理人

※分かっている場合には、記載してください

住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号	連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 2 自宅
フリガナ	ホ ウ ム タ ロ ウ		電話番号
氏名	法 務 太 郎		

委 任 状

私は、(住所)

(氏名)

を代理人と定め、印鑑カードの交付申請及び受領の権限を委任します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

〔 登記所に提出した印鑑 〕

(注1) 押印欄には、登記所に提出した印鑑を押印してください。

(注2) 該当するにレ印をつけてください。代理人の場合は、代理人の住所・氏名を記載してください。その場合は、委任状に所要事項を記載し、登記所に提出した印鑑を押印してください。

交付年月日	印鑑カード番号	担当者印	受領印又は署名